



# **REGOLAMENTO PER LE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

<b>Versione</b>	<b>Approvazione</b>
1.0	Delibera del Consiglio dei Delegati n. 1057 del 29.11.2024

## 1. FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione delle richieste di accesso civico ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 33/2013.

L'applicabilità del presente regolamento si estende a tutte le richieste di accesso civico presentate al Consorzio di bonifica Cellina Meduna ai sensi dell'art. 5 D. Lgs. 33/2013.

## 2. DEFINIZIONI

*Accesso civico semplice*: è l'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 33/2013, vale a dire il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che il Consorzio di bonifica Cellina Meduna abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi del medesimo D. Lgs. 33/2013. Costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione, il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni interessati dalla mancata pubblicazione.

*Accesso civico generalizzato*: è l'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 33/2013, vale a dire il diritto di chiunque di accedere ai dati ed ai documenti detenuti dal Consorzio di bonifica Cellina Meduna, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5-bis del medesimo decreto.

## 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".

## 4. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'ISTANZA

La richiesta di accesso civico semplice/accesso civico generalizzato è gratuita, può essere presentata da chiunque e non va motivata.

L'istanza di accesso civico semplice o generalizzato può essere trasmessa per via telematica inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [info@cbcm.it](mailto:info@cbcm.it), a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo mail [pec@pec.cbcm.it](mailto:pec@pec.cbcm.it), ovvero consegnata all'Ufficio Protocollo, utilizzando gli appositi modelli in allegato, secondo le modalità specificate nei paragrafi successivi.

L'istanza deve essere sottoscritta e deve essere corredata da una fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.

### 4.1 Procedura di presentazione dell'istanza di accesso civico semplice

L'istanza va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, utilizzando l'apposito modello "Istanza di accesso civico semplice" attraverso i seguenti recapiti:

- posta elettronica: [info@cbcm.it](mailto:info@cbcm.it)
- PEC: [pec@pec.cbcm.it](mailto:pec@pec.cbcm.it)
- posta ordinaria o consegna diretta: Consorzio di bonifica Cellina Meduna, Via Matteotti 12, 33170, Pordenone (PN)

Qualora i dati richiesti risultino già pubblicati, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza provvede a comunicare al richiedente il collegamento ipertestuale relativo ai documenti, alle informazioni o ai dati richiesti, entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Qualora invece i dati non siano già pubblicati, entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza provvede a pubblicare le informazioni richieste nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito consortile, comunicando al richiedente l'avvenuta pubblicazione e il relativo collegamento ipertestuale.

## **4.2 Procedura di presentazione dell'istanza di accesso civico generalizzato**

L'istanza va presentata all'Ufficio competente oppure al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, utilizzando l'apposito modello "Istanza di accesso civico generalizzato" attraverso i seguenti recapiti:

- posta elettronica: [info@cbcm.it](mailto:info@cbcm.it)
- PEC: [pec@pec.cbcm.it](mailto:pec@pec.cbcm.it)
- posta ordinaria o consegna diretta: Consorzio di bonifica Cellina Meduna, Via Matteotti 12, 33170, Pordenone (PN)

Il Responsabile dell'Ufficio competente entro 10 giorni dalla protocollazione dell'istanza, informa il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il quale verifica che l'informazione richiesta non rientri tra quelle oggetto di pubblicazione obbligatoria.

### **4.2.1 Assenza di soggetti controinteressati**

Verificata l'assenza di obbligo di pubblicazione e l'assenza di controinteressati, il Responsabile dell'Ufficio competente provvede alla raccolta dei dati richiesti e alla trasmissione degli stessi al richiedente, previa informativa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai recapiti indicati nel modulo di richiesta di accesso.

La procedura di richiesta di accesso generalizzato si deve concludere entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza con la comunicazione dei dati al richiedente.

### **4.2.2 Presenza di soggetti controinteressati**

Qualora il Responsabile dell'Ufficio destinatario della richiesta di accesso individui soggetti controinteressati, ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2 questi, previa informativa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, comunica agli stessi la richiesta di accesso ricevuta, mediante invio di copia con raccomandata A/R, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di 30 giorni per la conclusione del procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati.

Decorso tale termine di 10 giorni, ove non venga espresso diniego o differimento alla istanza da parte del Responsabile dell'Ufficio competente, accertata la ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati lo stesso Responsabile dell'Ufficio, previa informativa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, provvede sulla richiesta con provvedimento espresso e motivato, trasmettendo al richiedente i dati o i documenti richiesti.

In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico, nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità e di diniego, il Responsabile dell'Ufficio, previa informativa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di 15 giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato.

## **5. DIFFERIMENTO - DINIEGO**

Sia in presenza che in assenza di controinteressati, l'eventuale rifiuto, differimento o limitazione all'accesso a conclusione del procedimento è motivato con un provvedimento del Responsabile dell'Ufficio destinatario della richiesta, previa informativa al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis del D. Lgs. 33/2013.

Se i limiti o i casi di differimento/diniego riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, è consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti.

I limiti sopra indicati all'accesso civico si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in relazione alla natura del dato (ad esempio, a conclusione della procedura di gara, nel caso di differimento dell'accesso per il rispetto del D. Lgs. 36/2023).

## **6. RICHIESTA DI RIESAME**

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini di cui ai precedenti paragrafi, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il cui nominativo è pubblicato sul medesimo sito del Consorzio di bonifica Cellina Meduna, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di ulteriori 20 giorni dal ricevimento della richiesta di riesame.

Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a) del D. Lgs, 33/2013 e s.m.i. (protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia) il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza provvede a sentire il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di 10 giorni dalla richiesta.

A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del RPCT è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti 10 giorni.

## **7. IMPUGNAZIONI**

Avverso la decisione del Responsabile dell'Ufficio destinatario dell'istanza o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale, sede di Trieste, ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii.

### **Allegati**

Mod. "Istanza di accesso civico semplice"

Mod. "Istanza di accesso civico generalizzato"

**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della  
Trasparenza**

- posta elettronica: [info@cbcm.it](mailto:info@cbcm.it)  
- PEC: [pec@pec.cbcm.it](mailto:pec@pec.cbcm.it)  
- posta ordinaria o consegna diretta:  
Consorzio di bonifica Cellina Meduna  
Via Matteotti 12  
33170 Pordenone (PN)

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Il/la sottoscritto/a cognome ..... nome.....

nato/a a ..... (prov. ....) il .....

residente in ..... (prov. ....)

via..... n. ....

email ..... cell. .... tel. ....

in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,

considerata

**l'omessa pubblicazione**

ovvero

**la pubblicazione parziale**

del seguente documento/informazione/dato sul sito [www.cbcm.it](http://www.cbcm.it), sezione "Amministrazione Trasparente":

.....  
.....

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato oggetto dell'istanza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità*

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

Art. 13 del regolamento UE 2016/679 - "Regolamento Generale per la protezione dei dati personali"

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal consorzio di Bonifica Cellina Meduna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui Regolamento della comunità Europea 27/04/2016, n. 2016/679/UE e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

### **6. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Consorzio di bonifica Cellina Meduna, con sede in via Matteotti n° 12, 33170, Pordenone (PN).

**All'Ufficio che detiene i dati**

- posta elettronica: [info@cbcm.it](mailto:info@cbcm.it)
- PEC: [pec@pec.cbcm.it](mailto:pec@pec.cbcm.it)
- posta ordinaria o consegna diretta:  
Consorzio di bonifica Cellina Meduna  
Via Matteotti 12  
33170 Pordenone (PN)

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

ex art. 5 e 5-bis, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Il/la sottoscritto/a cognome ..... nome.....  
nato/a a ..... (prov. ....) il .....  
residente in ..... (prov. ....)  
via..... n. ....  
email ..... cell. .... tel. ....  
in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

**intende**

esercitare l'accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed a tal fine

**chiede**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 5.bis del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33, di ricevere i seguenti dati e documenti

.....  
.....  
.....

- personalmente;
- al proprio indirizzo di posta elettronica tradizionale: \_\_\_\_\_;
- al proprio indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_;
- al numero di fax: \_\_\_\_\_;
- al seguente indirizzo (con costo a proprio carico): \_\_\_\_\_;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità*

<sup>1</sup> Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

Art. 13 del regolamento UE 2016/679 - "Regolamento Generale per la protezione dei dati personali"

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Consorzio di bonifica Cellina Meduna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui Regolamento della comunità Europea 27/04/2016, n. 2016/679/UE e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

### **6. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Consorzio di bonifica Cellina Meduna, con sede in via Matteotti n° 12, 33170 Pordenone (PN).